



Abgabefrist 01.04.

(des auf das Bewilligungsjahr folgenden Jahres)

Hansestadt Lüneburg
Fachbereich Kultur
Am Ochsenmarkt 1a
21335 Lüneburg

Aktenzeichen: _____

Eingangsdatum: _____

Wird von der Hansestadt Lüneburg ausgefüllt

„Verwendungsnachweis für die Förderung aus städtischen Kulturfördermitteln der Hansestadt Lüneburg“ für das Jahr 20 ____

1. Angaben zur antragstellenden Kultureinrichtung oder -initiative

Name: _____

Ansprechpartner/in: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

2. Projektdaten

Bezeichnung des Projekts: _____

(wie im Zuwendungsbescheid)

Beginn des Projekts: _____ Abschluss des Projekts: _____

3. Anmerkungen zum Projekt

4. Anlagen

Anlagen/Nachweise nach § 3 Abs. 6 der Richtlinie der Hansestadt Lüneburg für die Förderung aus städtischen Kulturfördermitteln sind bis maximal Größe DIN A 4 beigefügt oder werden digital eingereicht.



| 5. Finanzbericht (in Euro) | | |
|--|---|--------------------------------|
| Dem Verwendungsnachweis sind die Rechnungen (Originale) nur nach Aufforderung beizufügen | | |
| | Soll nach Kosten-und Finanzierungsplan | Ist tatsächliche Verwendung |
| Einnahmen (Eintritt, Programmverkauf, Sonstige Erlöse) | | |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| Eigenmittel (monetär bewertete Eigenleistungen, Rücklagen oder Rückstellungen, Arbeits- oder Sachleistungen) | | |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| Zuwendung der Hansestadt Lüneburg | _____ € | _____ € |
| Weitere öffentliche Zuwendungen (namentlich benennen) | | |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| Sonstige Zuwendungen Dritter (Stiftungen, Spenden) | _____ € | _____ € |
| Gesamteinnahmen | _____ € | _____ € |
| Ausgaben | | |
| (aufgeschlüsselt nach Kostenarten, z.B. Honorare, Materialkosten, Transportkosten, Betriebskosten, etc. ggf. ist eine gesonderte Anlage beizufügen. Nicht förderfähig sind: Personalkosten von festangestelltem Personal, allgemeine Betriebskosten der kulturellen Institution/des Vereins/der Initiative, Reisekosten sowie Kosten im Zusammenhang mit Eröffnungs- oder Abschlussveranstaltungen gemäß § 2 Abs.3 der Richtlinie) | | |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| _____ | _____ € | _____ € |
| Gesamtausgaben | _____ € | _____ € |
| Ergebnis Einnahmen/Ausgaben | _____ € | _____ € |



6. Sachbericht (Beschreibung der Durchführung und des Ergebnisses des Projekts)
(Faltblätter, Fotos etc. sind wenn gewünscht als Anlage beizufügen)



Sachbericht Fortsetzung

7. Erklärung der Zuwendungsempfängerin/des Zuwendungsempfängers

Ich/Wir erklären, dass zur Durchführung des Projektes die Ausgaben notwendig waren, von mir/uns wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die gemachten Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen

Datum

Ort

Stempel, Unterschrift(en) der Antragstellerin/des Antragstellers
gemäß § 1 Abs. 3 der Richtlinie
- Vereinsvorsitzende/r, Geschäftsführer/in oder bevollmächtigte Person
- verantwortliche benannte Person