

## 1 Beschaffer

### 1.1 Beschaffer

**Offizielle Bezeichnung:** [Hansestadt Lüneburg] ---

**Art des öffentlichen Auftraggebers:** *Körperschaften des öffentlichen Rechts auf Kommunalebene*

**Haupttätigkeiten des öffentlichen Auftraggebers:** *Allgemeine öffentliche Verwaltung*

## 2 Verfahren

### 2.1 Verfahren

**Titel:** Reinigungsleistungen für Schulen und Sporthallen

**Beschreibung:** Die Ausschreibung bezieht sich auf die Leistungen: Unterhaltsreinigung, Grundreinigung, Vertretungsreinigung und diverse Abrufleistungen. Die Leistungen fallen in drei Losen mit Untergewerken an. Die Aufteilung der Lose und Zuordnung der Gewerke ist unter fachlichen und örtlichen Gesichtspunkten erfolgt. Die Details sind in der Anlage „Losinformationen“ enthalten. Diese Anlage versteht sich als aktuelle Aufstellung der momentan zu reinigenden Gebäude. Der Auftraggeber behält sich vor die zu reinigenden Flächen und Intervalle zu erhöhen und / oder zu reduzieren. Die Abgabe von Angeboten kann für ein Los, für zwei Lose oder für alle Lose erfolgen. Innerhalb der Lose sind jedoch alle Gewerke mit allen Einzelleistungen anzubieten. Die Vergabe der Leistungen erfolgt je Los. Die Einzelvergabe von Gewerken ist nicht vorgesehen.

**Kennung des Verfahrens:** 9197a6e6-1ce0-4f11-a5a9-74a145b7af95

**Interne Kennung:** 62-25-83

**Verfahrensart:** *Offenes Verfahren*

#### 2.1.1 Zweck

**Art des Auftrags:** *Dienstleistungen*

**Haupteinstufung (cpv):** 90910000 *Reinigungsdienste*

#### 2.1.2 Erfüllungsort

**Postanschrift:** Am Ochsenmarkt 1

**Ort:** Lüneburg

**Postleitzahl:** 21335

**NUTS-3-Code:** *Lüneburg, Landkreis (DE935)*

**Land:** *Deutschland*

#### 2.1.4 Allgemeine Informationen

**Verfahrensart**

**Rechtsgrundlage:**

*Richtlinie 2014/24/EU*

*VgV*

### **2.1.5 Bedingungen für die Auftragsvergabe**

**Bedingungen für die Einreichung:**

**Höchstzahl der Lose, für die ein Bieter Angebote einreichen kann: 3**

**Auftragsbedingungen:**

**Höchstzahl der Lose, für die Aufträge an einen Bieter vergeben werden können: 3**

### **2.1.6 Ausschlussgründe:**

*Betrug oder Subventionsbetrug:* [ Zwingende Ausschlussgründe sind in erster Linie bestimmte Straftaten, die sich unmittelbar auf die Eignung des Bieters auswirken. Die Straftaten sind in § 123 Abs. 1 Nr. 1 bis 10 GWB aufgeführt. Weitere Ausschlussgründe gem. § 42 VgV ] ---

## **5 Los**

### **5.1 Los: LOT-0001**

**Titel:** Los 1 - Schulen und Sporthallen

**Beschreibung:** Los 1 – Schulen und Sporthallen (siehe "Losinformation.pdf")

**Interne Kennung:** 062-25-83

#### **5.1.1 Zweck**

**Art des Auftrags:** *Dienstleistungen*

**HauptEinstufung (cpv):** 90910000 *Reinigungsdienste*

**Optionen:**

**Beschreibung der Optionen:** Es ist eine Verlängerungsoption von einem Jahr für alle Lose möglich. Der Vertrag verlängert sich stillschweigend um ein weiteres Jahr bis zum 31.07.2029, wenn er nicht drei Monate vor Ablauf des 31.07.2028 gekündigt wird.

#### **5.1.2 Erfüllungsort**

**Postanschrift:** Am Ochsenmarkt 1

**Ort:** Lüneburg

**Postleitzahl:** 21335

**NUTS-3-Code:** *Lüneburg, Landkreis (DE935)*

**Land:** *Deutschland*

#### **5.1.3 Geschätzte Dauer**

**Datum des Beginns:** 01/08/2025

**Enddatum:** 31/07/2028

### 5.1.6 Allgemeine Informationen

**Reservierte Teilnahme:** *Entfällt*

*Nicht mit EU-Mitteln finanziertes Beschaffungsprojekt*

**Besonders geeignet für KMU**

### 5.1.7 Strategische Auftragsvergabe

**Art der strategischen Beschaffung:** *Entfällt*

**Konzept zur Verringerung der Umweltauswirkungen:** *Sonstiges*

**Gefördertes soziales Ziel:** *Sonstiges*

**Innovatives Ziel:** *Die erbrachten Bauleistungen, Dienstleistungen oder gelieferten Güter sind im Vergleich zu anderen bereits auf dem Markt verfügbaren Bauleistungen, Dienstleistungen oder Gütern neuartig.*

### 5.1.9 Eignungskriterien

**Kriterium:**

**Art:** *Eignung zur Berufsausübung*

**Bezeichnung:** Eignungsnachweise

**Beschreibung:** Von Bietern, deren Angebot in die engere Wahl kommt, kann die Vorlage von Nachweisen zur Eignung verlangt werden. Dabei handelt es sich um folgende Nachweise: - drei Referenznachweise aus den letzten drei Jahren mit mindestens folgenden Angaben: Ansprechpartner; Art der ausgeführten Leistung; Auftragssumme; Ausführungszeitraum. Eine Leistung ist mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar, wenn Sie folgende Mindestvoraussetzungen erfüllt: Reinigung von Bildungseinrichtungen (Schulen, Hochschulen, etc.) mit 5x wöchentlicher Reinigung und Erreichen einer Mindestreinigungsfläche je Los: Los 1: 1.155.00 qm, Los 2: 1.650.00 qm und Los 3: 1.620.000 qm. Der Auftraggeber hält sich vor, die genannten Referenzkunden zu kontaktieren, um Einzelheiten der Auftragsführung in Kenntnis zu bringen. Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister (Gewerbeanmeldung, Handelsregisterauszug, Eintragung in die Handwerksrolle (Handwerkskarte) bzw. bei der Industrie- und Handelskammer) - Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft - Unbedenklichkeitsbescheinigung der Sozialkassen (Sozialversicherung) - Bescheinigung in Steuersachen (Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes) - Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung in vertraglich geltender Höhe. Bieter, die ihren Sitz nicht in der Bundesrepublik Deutschland haben, haben eine gleichwertige Bescheinigung ihres Herkunftslandes vorzulegen (ausländische Bieter). Werden Nachweise auf Verlangen nicht innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt, so wird der Bieter vom Verfahren ausgeschlossen. Die Nachweise zur Eignung können vom Bieter auch direkt mit dem Angebot eingereicht werden.

**Anwendung dieses Kriteriums:** *Verwendet*

**Kriterium:**

**Art:** *Sonstiges*

**Bezeichnung:** Sanktionen und Vertragsstrafen

**Beschreibung:** Sanktionen: Sanktionen aus den Qualitätskontrollen des Auftraggebers: Nach der zweiten negativen Qualitätskontrolle in Folge erfolgt eine Minderung der Rechnung um 15 %. Die Rechnungsminderung nach der dritten negativen Qualitätskontrolle beträgt 30%. Bei allen weiteren folgenden negativen Qualitätskontrollen erhöht sich die Rechnungsminderung um jeweils 10%. Der Auftraggeber behält sich nach der vierten negativ bewerteten Qualitätskontrolle weitere Maßnahmen bis hin zur Vertragskündigung vor. Vertragsstrafen: Objektleitung: Bei Nichterfüllung der Mindestvorgaben für das Fachpersonal gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 1.4 werden 0,5 % der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Monat, an dem das Fachpersonal nicht den Mindestvorgaben entspricht, in Abzug gebracht. Schulungsnachweise Reinigungspersonal: Zu Beginn der Leistung sowie jährlich wiederholend sind gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 1.5 Schulungsnachweise auf Verlangen vorzulegen. Wenn nach angemessener Fristsetzung von 3 Werktagen die Schulungsnachweise nicht bei dem Verantwortlichen des Auftraggebers vorliegen, werden 0,2 % der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Tag, an dem die Unterlagen nicht gemäß den Vorgaben dem Verantwortlichen des Auftraggebers vorliegen, in Abzug gebracht. Qualifikation Fachpersonal: Gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 1.6 hat der Auftragnehmer innerhalb von 3 Werktagen Nachweise über die entsprechenden Qualifikationen seines Fachpersonals vorzulegen. Sollten nach Ende der Frist die geforderten Unterlagen nicht vorliegen, werden 0,2% der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Tag, an dem die Unterlagen nicht gemäß den Vorgaben dem Verantwortlichen des Auftraggebers vorliegen, in Abzug gebracht. Revierpläne: Für eine nicht fristgerechte und vollständige Einreichung der geforderten Einsatz- und Revierpläne, mit raumgenauer Mitarbeiterinteilung, Reinigungszeiten je Revier mit Start- und Endzeitpunkt, geplante Reinigungszeit etc. gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 3.6 wird einmalig unter einer Fristsetzung von 5 Werktagen eine Nachforderung der fehlenden Unterlagen gestellt. Sollten nach Ende der Frist die geforderten Unterlagen nicht vorliegen, werden 0,2 % der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Tag, an dem die Unterlagen nicht dem Verantwortlichen des Auftraggebers gemäß den Vorgaben vorliegen, in Abzug gebracht. Objektordner: Für den unvollständigen Objektordner, der gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 3.7 in den Putzmittelräumen ausliegen soll, insbesondere mit Gefahrstoffverzeichnis, Betriebsanweisungen für Reinigungs- und Pflegemittel, Betriebsanweisungen für Reinigungsmaschinen, Produktinformations- und Sicherheitsblättern (für alle eingesetzten Behandlungsmittel), wird einmalig unter einer Frist von 5 Werktagen eine Nachforderung des vollständigen Objektordners gestellt. Sollten nach Ende der Frist die geforderten Unterlagen nicht vorliegen, werden 0,1 % der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß

Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Tag, an dem die Unterlagen nicht in dem jeweiligen Objekt gemäß den Vorgaben eingereicht wurden,, in Abzug gebracht. Kumulierung von Vertragsstrafen: Die jährlich maximal geltend gemachten Vertragsstrafen dürfen 5 % des jährlichen Auftragswerts gemäß der Zusammenfassung der Angebotswerte zzgl. USt. nicht übersteigen. Der Auftraggeber behält sich bei Erreichen dieser Grenze weitere Maßnahmen bis hin zur Vertragskündigung vor.

**Anwendung dieses Kriteriums:** *Verwendet*

#### 5.1.10 Zuschlagskriterien

**Kriterium:**

**Art:** *Preis*

**Bezeichnung:** Angebotspreis

**Gewichtung (Prozentanteil, genau):** 55

**Kriterium:**

**Art:** *Qualität*

**Bezeichnung:** Höhe der angegebenen Produktivstunden

**Beschreibung:** Produktivstunden

**Gewichtung (Prozentanteil, genau):** 45

#### 5.1.11 Auftragsunterlagen

**Verbindliche Sprachfassung der Vergabeunterlagen:** DEU

**Internetadresse der Auftragsunterlagen:** [  
<https://www.subreport.de/E15323588> ] ---

#### 5.1.12 Bedingungen für die Auftragsvergabe

**Verfahrensbedingungen:**

**Voraussichtliches Datum der Absendung der Aufforderungen zur Angebotseinreichung:** 10/03/2025

**Bedingungen für die Einreichung:**

**Elektronische Einreichung:** *Erforderlich*

**Adresse für die Einreichung:** <https://www.subreport.de/E15323588>

**Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:** *Deutsch*

**Elektronischer Katalog:** *Nicht zulässig*

**Nebenangebote:** *Nicht zulässig*

**Frist für den Eingang der Angebote:** 17/04/2025 09:00 +02:00

**Frist, bis zu der das Angebot gültig sein muss:** 88 DAY

**Informationen, die nach Ablauf der Einreichungsfrist ergänzt werden können:**

*Eine Nachforderung von Unterlagen nach Fristablauf ist nicht ausgeschlossen.*

**Zusätzliche Informationen:** Die Nachforderung von Unterlagen wird über die Bieterkommunikation kommuniziert.

**Informationen über die öffentliche Angebotsöffnung:**

**Datum der Angebotsöffnung:** 17/04/2025 09:00 +02:00

**Ort der Angebotsöffnung:** Hansestadt Lüneburg, Neue Sülze 35 - Zimmer 1.09, 21335 Lüneburg

**Auftragsbedingungen:**

**Elektronische Rechnungsstellung:** *Erforderlich*

**Aufträge werden elektronisch erteilt:** Yes

**Zahlungen werden elektronisch geleistet:** Yes

**Informationen über die Überprüfungsfristen:** Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Es wird darauf hingewiesen, dass ein Nachprüfungsantrag gem. § 160 Abs. 3 GWB unzulässig ist, soweit: 1. Der Antragssteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf zur Frist der Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt.

**5.1.15 Techniken**

**Rahmenvereinbarung:**

*Entfällt*

**Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:**

*Entfällt*

**5.1.16 Weitere Informationen, Mediation und Überprüfung**

**Überprüfungsstelle:** [ Vergabekammer beim Niedersächsischen Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung ] ---

**Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**Organisation, die einen Offline-Zugang zu den Vergabeunterlagen bereitstellt:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**Organisation, die Angebote bearbeitet:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

## 5.1 Los: LOT-0002

**Titel:** Los 2 – Schulen und Sporthallen

**Beschreibung:** Los 2 – Schulen und Sporthallen (siehe "Losinformation")

**Interne Kennung:** 62-25-83

### 5.1.1 Zweck

**Art des Auftrags:** *Dienstleistungen*

**Haupteinstufung (cpv):** 90910000 *Reinigungsdienste*

**Optionen:**

**Beschreibung der Optionen:** Es ist eine Verlängerungsoption von einem Jahr für alle Lose möglich. Der Vertrag verlängert sich stillschweigend um ein weiteres Jahr bis zum 31.07.2029, wenn er nicht drei Monate vor Ablauf des 31.07.2028 gekündigt wird.

### 5.1.2 Erfüllungsort

**NUTS-3-Code:** *Lüneburg, Landkreis (DE935)*

**Land:** *Deutschland*

### 5.1.3 Geschätzte Dauer

**Datum des Beginns:** 01/08/2025

**Enddatum:** 31/07/2028

### 5.1.6 Allgemeine Informationen

**Reservierte Teilnahme:** *Entfällt*

*Nicht mit EU-Mitteln finanziertes Beschaffungsprojekt*

**Besonders geeignet für KMU**

### 5.1.7 Strategische Auftragsvergabe

**Art der strategischen Beschaffung:** *Entfällt*

### 5.1.9 Eignungskriterien

**Kriterium:**

**Art:** *Eignung zur Berufsausübung*

**Bezeichnung:** Eignungsnachweise

**Beschreibung:** Von Bietern, deren Angebot in die engere Wahl kommt, kann die Vorlage von Nachweisen zur Eignung verlangt werden. Dabei handelt es sich um folgende Nachweise: - drei Referenznachweise aus den letzten drei Jahren mit mindestens folgenden Angaben: Ansprechpartner; Art der ausgeführten Leistung; Auftragssumme; Ausführungszeitraum. Eine Leistung ist mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar, wenn Sie folgende Mindestvoraussetzungen erfüllt: Reinigung von Bildungseinrichtungen (Schulen, Hochschulen, etc.) mit 5x wöchentlicher Reinigung und Erreichen einer Mindestreinigungsfläche je Los: Los 1: 1.155.00 qm, Los 2: 1.650.00 qm und Los 3: 1.620.000 qm. Der Auftraggeber hält sich vor, die genannten Referenzkunden zu kontaktieren, um Einzelheiten der Auftragsführung in Kenntnis zu bringen. Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister (Gewerbeanmeldung, Handelsregisterauszug, Eintragung in die Handwerksrolle (Handwerkskarte) bzw. bei der Industrie- und Handelskammer) - Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft - Unbedenklichkeitsbescheinigung der Sozialkassen (Sozialversicherung) - Bescheinigung in Steuersachen (Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes) - Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung in vertraglich geltender Höhe. Bieter, die ihren Sitz nicht in der Bundesrepublik Deutschland haben, haben eine gleichwertige Bescheinigung ihres Herkunftslandes vorzulegen (ausländische Bieter). Werden Nachweise auf Verlangen nicht innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt, so wird der Bieter vom Verfahren ausgeschlossen. Die Nachweise zur Eignung können vom Bieter auch direkt mit dem Angebot eingereicht werden.

**Anwendung dieses Kriteriums:** *Verwendet*

**Kriterium:**

**Art:** *Sonstiges*

**Bezeichnung:** Sanktionen und Vertragsstrafen

**Beschreibung:** Sanktionen: Sanktionen aus den Qualitätskontrollen des Auftraggebers: Nach der zweiten negativen Qualitätskontrolle in Folge erfolgt eine Minderung der Rechnung um 15 %. Die Rechnungsminderung nach der dritten negativen Qualitätskontrolle beträgt 30%. Bei allen weiteren folgenden negativen Qualitätskontrollen erhöht sich die Rechnungsminderung um jeweils 10%. Der Auftraggeber behält sich nach der vierten negativ bewerteten Qualitätskontrolle weitere Maßnahmen bis hin zur Vertragskündigung vor. Vertragsstrafen: Objektleitung: Bei Nichterfüllung der Mindestvorgaben für das Fachpersonal gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 1.4 werden 0,5 % der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Monat, an dem das Fachpersonal nicht den Mindestvorgaben entspricht, in Abzug gebracht. Schulungsnachweise Reinigungspersonal: Zu Beginn der Leistung sowie jährlich wiederholend sind gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 1.5 Schulungsnachweise auf Verlangen vorzulegen. Wenn nach angemessener Fristsetzung von 3 Werktagen die Schulungsnachweise nicht bei dem



Verantwortlichen des Auftraggebers vorliegen, werden 0,2 % der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Tag, an dem die Unterlagen nicht gemäß den Vorgaben dem Verantwortlichen des Auftraggebers vorliegen, in Abzug gebracht. Qualifikation Fachpersonal: Gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 1.6 hat der Auftragnehmer innerhalb von 3 Werktagen Nachweise über die entsprechenden Qualifikationen seines Fachpersonals vorzulegen. Sollten nach Ende der Frist die geforderten Unterlagen nicht vorliegen, werden 0,2% der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Tag, an dem die Unterlagen nicht gemäß den Vorgaben dem Verantwortlichen des Auftraggebers vorliegen, in Abzug gebracht. Revierpläne: Für eine nicht fristgerechte und vollständige Einreichung der geforderten Einsatz- und Revierpläne, mit raumgenauer Mitarbeiterinteilung, Reinigungszeiten je Revier mit Start- und Endzeitpunkt, geplante Reinigungszeit etc. gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 3.6 wird einmalig unter einer Fristsetzung von 5 Werktagen eine Nachforderung der fehlenden Unterlagen gestellt. Sollten nach Ende der Frist die geforderten Unterlagen nicht vorliegen, werden 0,2 % der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Tag, an dem die Unterlagen nicht dem Verantwortlichen des Auftraggebers gemäß den Vorgaben vorliegen, in Abzug gebracht. Objektordner: Für den unvollständigen Objektordner, der gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 3.7 in den Putzmittelräumen ausliegen soll, insbesondere mit Gefahrstoffverzeichnis, Betriebsanweisungen für Reinigungs- und Pflegemittel, Betriebsanweisungen für Reinigungsmaschinen, Produktinformations- und Sicherheitsblättern (für alle eingesetzten Behandlungsmittel), wird einmalig unter einer Frist von 5 Werktagen eine Nachforderung des vollständigen Objektordners gestellt. Sollten nach Ende der Frist die geforderten Unterlagen nicht vorliegen, werden 0,1 % der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Tag, an dem die Unterlagen nicht in dem jeweiligen Objekt gemäß den Vorgaben eingereicht wurden, in Abzug gebracht. Kumulierung von Vertragsstrafen: Die jährlich maximal geltend gemachten Vertragsstrafen dürfen 5 % des jährlichen Auftragswerts gemäß der Zusammenfassung der Angebotswerte zzgl. USt. nicht übersteigen. Der Auftraggeber behält sich bei Erreichen dieser Grenze weitere Maßnahmen bis hin zur Vertragskündigung vor.

#### **Informationen über die zweite Phase eines zweiphasigen Verfahrens:**

**Der Auftraggeber behält sich den Zuschlag auf das Erstangebot vor**

##### **5.1.10 Zuschlagskriterien**

###### **Kriterium:**

**Art:** *Preis*

**Bezeichnung:** Angebotspreis

**Gewichtung (Prozentanteil, genau):** 55

###### **Kriterium:**

**Art:** *Qualität*

**Bezeichnung:** Höhe der angegebenen Produktivstunden

**Beschreibung:** Produktivstunden

**Gewichtung (Prozentanteil, genau):** 45

#### 5.1.11 Auftragsunterlagen

**Verbindliche Sprachfassung der Vergabeunterlagen:** DEU

**Internetadresse der Auftragsunterlagen:** [  
<https://www.subreport.de/E15323588>] ---

#### 5.1.12 Bedingungen für die Auftragsvergabe

**Verfahrensbedingungen:**

**Voraussichtliches Datum der Absendung der Aufforderungen zur Angebotseinreichung:** 10/03/2025

**Bedingungen für die Einreichung:**

**Elektronische Einreichung:** *Erforderlich*

**Adresse für die Einreichung:** <https://www.subreport.de/E15323588>

**Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:** *Deutsch*

**Elektronischer Katalog:** *Nicht zulässig*

**Nebenangebote:** *Nicht zulässig*

**Frist für den Eingang der Angebote:** 17/04/2025 09:00 +01:00

**Frist, bis zu der das Angebot gültig sein muss:** 88 DAY

**Informationen, die nach Ablauf der Einreichungsfrist ergänzt werden können:**

*Eine Nachforderung von Unterlagen nach Fristablauf ist nicht ausgeschlossen.*

**Zusätzliche Informationen:** Die Nachforderung von Unterlagen wird über die Bieterkommunikation kommuniziert.

**Informationen über die öffentliche Angebotsöffnung:**

**Datum der Angebotsöffnung:** 17/04/2025 09:00 +01:00

**Auftragsbedingungen:**

**Elektronische Rechnungsstellung:** *Erforderlich*

**Aufträge werden elektronisch erteilt:** Yes

**Zahlungen werden elektronisch geleistet:** Yes

**Informationen über die Überprüfungsfristen:** Genaue Angaben zu den Fristen

für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Es wird darauf hingewiesen, dass ein Nachprüfungsantrag gem. § 160 Abs. 3 GWB unzulässig ist, soweit: 1. Der Antragssteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf zur Frist der Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt.

#### 5.1.15 Techniken

**Rahmenvereinbarung:**

*Entfällt*

**Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:**

*Entfällt*

#### 5.1.16 Weitere Informationen, Mediation und Überprüfung

**Überprüfungsstelle:** [ Vergabekammer beim Niedersächsischen Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung ] ---

**Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**Organisation, die einen Offline-Zugang zu den Vergabeunterlagen bereitstellt:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**Organisation, die Angebote bearbeitet:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

#### 5.1 Los: LOT-0003

**Titel:** Los 3 – Schulen und Sorthallen

**Beschreibung:** Los 3 – Schulen und Sporthallen (siehe "Losinformation.pdf")

**Interne Kennung:** 62-25-83

##### 5.1.1 Zweck

**Art des Auftrags:** *Dienstleistungen*

**Haupteinstufung (cpv):** 90910000 *Reinigungsdienste*

**Optionen:**

**Beschreibung der Optionen:** Es ist eine Verlängerungsoption von einem Jahr für alle Lose möglich. Der Vertrag verlängert sich stillschweigend um ein weiteres Jahr bis zum 31.07.2029, wenn er nicht drei Monate vor Ablauf des 31.07.2028 gekündigt wird.

#### 5.1.2 Erfüllungsort

**Postanschrift:** Am Ochsenmarkt 1

**Ort:** Lüneburg

**Postleitzahl:** 21335

**NUTS-3-Code:** *Lüneburg, Landkreis (DE935)*

**Land:** *Deutschland*

#### 5.1.3 Geschätzte Dauer

**Datum des Beginns:** 01/08/2025

**Enddatum:** 31/07/2028

#### 5.1.6 Allgemeine Informationen

**Reservierte Teilnahme:** *Entfällt*

*Nicht mit EU-Mitteln finanziertes Beschaffungsprojekt*

**Besonders geeignet für KMU**

#### 5.1.7 Strategische Auftragsvergabe

**Art der strategischen Beschaffung:** *Entfällt*

#### 5.1.9 Eignungskriterien

**Kriterium:**

**Art:** *Eignung zur Berufsausübung*

**Bezeichnung:** Eignungsnachweise

**Beschreibung:** Von Bietern, deren Angebot in die engere Wahl kommt, kann die Vorlage von Nachweisen zur Eignung verlangt werden. Dabei handelt es sich um folgende Nachweise: - drei Referenznachweise aus den letzten drei Jahren mit mindestens folgenden Angaben: Ansprechpartner; Art der ausgeführten Leistung; Auftragssumme; Ausführungszeitraum. Eine Leistung ist mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar, wenn Sie folgende Mindesvoraussetzungen erfüllt: Reinigung von Bildungseinrichtungen (Schulen, Hochschulen, etc.) mit 5x wöchentlicher Reinigung und Erreichen einer Mindestreinigungsfläche je Los: Los 1: 1.155.00 qm, Los 2: 1.650.00 qm und Los 3: 1.620.000 qm. Der Auftraggeber hält sich vor, die genannten Referenzkunden zu kontaktieren, um Einzelheiten der Auftragsführung in Kenntnis zu bringen. Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister (Gewerbeanmeldung, Handelsregisterauszug, Eintragung in die Handwerksrolle (Handwerkskarte) bzw. bei der Industrie- und Handelskammer) - Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft -

Unbedenklichkeitsbescheinigung der Sozialkassen (Sozialversicherung) - Bescheinigung in Steuersachen (Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes) - Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung in vertraglich geltender Höhe. Bieter, die ihren Sitz nicht in der Bundesrepublik Deutschland haben, haben eine gleichwertige Bescheinigung ihres Herkunftslandes vorzulegen (ausländische Bieter). Werden Nachweise auf Verlangen nicht innerhalb der gesetzten Frist vorgelegt, so wird der Bieter vom Verfahren ausgeschlossen. Die Nachweise zur Eignung können vom Bieter auch direkt mit dem Angebot eingereicht werden.

**Anwendung dieses Kriteriums:** *Verwendet*

**Kriterium:**

**Art:** *Sonstiges*

**Bezeichnung:** Sanktionen und Vertragsstrafen

**Beschreibung:** Sanktionen: Sanktionen aus den Qualitätskontrollen des Auftraggebers: Nach der zweiten negativen Qualitätskontrolle in Folge erfolgt eine Minderung der Rechnung um 15 %. Die Rechnungsminderung nach der dritten negativen Qualitätskontrolle beträgt 30%. Bei allen weiteren folgenden negativen Qualitätskontrollen erhöht sich die Rechnungsminderung um jeweils 10%. Der Auftraggeber behält sich nach der vierten negativ bewerteten Qualitätskontrolle weitere Maßnahmen bis hin zur Vertragskündigung vor. Vertragsstrafen: Objektleitung: Bei Nichterfüllung der Mindestvorgaben für das Fachpersonal gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 1.4 werden 0,5 % der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Monat, an dem das Fachpersonal nicht den Mindestvorgaben entspricht, in Abzug gebracht. Schulungsnachweise Reinigungspersonal: Zu Beginn der Leistung sowie jährlich wiederholend sind gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 1.5 Schulungsnachweise auf Verlangen vorzulegen. Wenn nach angemessener Fristsetzung von 3 Werktagen die Schulungsnachweise nicht bei dem Verantwortlichen des Auftraggebers vorliegen, werden 0,2 % der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Tag, an dem die Unterlagen nicht gemäß den Vorgaben dem Verantwortlichen des Auftraggebers vorliegen, in Abzug gebracht. Qualifikation Fachpersonal: Gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 1.6 hat der Auftragnehmer innerhalb von 3 Werktagen Nachweise über die entsprechenden Qualifikationen seines Fachpersonals vorzulegen. Sollten nach Ende der Frist die geforderten Unterlagen nicht vorliegen, werden 0,2% der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Tag, an dem die Unterlagen nicht gemäß den Vorgaben dem Verantwortlichen des Auftraggebers vorliegen, in Abzug gebracht. Revierpläne: Für eine nicht fristgerechte und vollständige Einreichung der geforderten Einsatz- und Revierpläne, mit raumgenauer Mitarbeiterinteilung, Reinigungszeiten je Revier mit Start- und Endzeitpunkt, geplante Reinigungszeit etc. gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 3.6 wird einmalig unter einer Fristsetzung von 5 Werktagen eine Nachforderung der fehlenden

Unterlagen gestellt. Sollten nach Ende der Frist die geforderten Unterlagen nicht vorliegen, werden 0,2 % der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Tag, an dem die Unterlagen nicht dem Verantwortlichen des Auftraggebers gemäß den Vorgaben vorliegen, in Abzug gebracht. Objektordner: Für den unvollständigen Objektordner, der gemäß Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung Kapitel 3.7 in den Putzmittelräumen ausliegen soll, insbesondere mit Gefahrstoffverzeichnis, Betriebsanweisungen für Reinigungs- und Pflegemittel, Betriebsanweisungen für Reinigungsmaschinen, Produktinformations- und Sicherheitsblättern (für alle eingesetzten Behandlungsmittel), wird einmalig unter einer Frist von 5 Werktagen eine Nachforderung des vollständigen Objektordners gestellt. Sollten nach Ende der Frist die geforderten Unterlagen nicht vorliegen, werden 0,1 % der Jahrespauschale der Unterhaltsreinigung gemäß Preisblatt für das entsprechende Objekt zzgl. USt. pro Tag, an dem die Unterlagen nicht in dem jeweiligen Objekt gemäß den Vorgaben eingereicht wurden, in Abzug gebracht. Kumulierung von Vertragsstrafen: Die jährlich maximal geltend gemachten Vertragsstrafen dürfen 5 % des jährlichen Auftragswerts gemäß der Zusammenfassung der Angebotswerte zzgl. USt. nicht übersteigen. Der Auftraggeber behält sich bei Erreichen dieser Grenze weitere Maßnahmen bis hin zur Vertragskündigung vor.

**Anwendung dieses Kriteriums:** *Verwendet*

**Informationen über die zweite Phase eines zweiphasigen Verfahrens:**

**Der Auftraggeber behält sich den Zuschlag auf das Erstangebot vor**

#### 5.1.10 Zuschlagskriterien

**Kriterium:**

**Art:** *Preis*

**Bezeichnung:** Angebotspreis

**Gewichtung (Prozentanteil, genau):** 55

**Kriterium:**

**Art:** *Qualität*

**Bezeichnung:** Höhe der angegebenen Produktivstunden

**Beschreibung:** Produktivstunden

**Gewichtung (Prozentanteil, genau):** 45

#### 5.1.11 Auftragsunterlagen

**Verbindliche Sprachfassung der Vergabeunterlagen:** DEU

**Internetadresse der Auftragsunterlagen:** [  
<https://www.subreport.de/E15323588>] ---

#### 5.1.12 Bedingungen für die Auftragsvergabe

**Verfahrensbedingungen:**

**Voraussichtliches Datum der Absendung der Aufforderungen zur Angebotseinreichung:** 10/03/2025

**Bedingungen für die Einreichung:**

**Elektronische Einreichung:** *Erforderlich*

**Adresse für die Einreichung:** <https://www.subreport.de/E15323588>

**Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:** *Deutsch*

**Elektronischer Katalog:** *Nicht zulässig*

**Nebenangebote:** *Nicht zulässig*

**Frist für den Eingang der Angebote:** 17/04/2025 09:00 +01:00

**Frist, bis zu der das Angebot gültig sein muss:** 88 DAY

**Informationen, die nach Ablauf der Einreichungsfrist ergänzt werden können:**

*Eine Nachforderung von Unterlagen nach Fristablauf ist nicht ausgeschlossen.*

**Zusätzliche Informationen:** Die Nachforderung von Unterlagen wird über die Bieterkommunikation kommuniziert.

**Informationen über die öffentliche Angebotsöffnung:**

**Datum der Angebotsöffnung:** 17/04/2025 09:00 +01:00

**Auftragsbedingungen:**

**Elektronische Rechnungsstellung:** *Erforderlich*

**Aufträge werden elektronisch erteilt:** Yes

**Zahlungen werden elektronisch geleistet:** Yes

**Informationen über die Überprüfungsfristen:** Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Es wird darauf hingewiesen, dass ein Nachprüfungsantrag gem. § 160 Abs. 3 GWB unzulässig ist, soweit: 1. Der Antragssteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist der Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt.

**5.1.15 Techniken**

**Rahmenvereinbarung:**

*Entfällt*

**Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:**

*Entfällt*

**5.1.16 Weitere Informationen, Mediation und Überprüfung**

**Überprüfungsstelle:** [ Vergabekammer beim Niedersächsischen Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung ] ---

**Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**Organisation, die einen Offline-Zugang zu den Vergabeunterlagen bereitstellt:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**Organisation, die Angebote bearbeitet:** [ Hansestadt Lüneburg ] ---

**8 Organisationen**

**8.1 ORG-0001**

**Offizielle Bezeichnung:** Hansestadt Lüneburg

**Identifikationsnummer:** Berichtseinheit-ID 00002401

**Postanschrift:** Am Ochsenmarkt 1

**Ort:** Lüneburg

**Postleitzahl:** 21335

**NUTS-3-Code:** *Lüneburg, Landkreis* (DE935)

**Land:** *Deutschland*

**E-Mail:** stadt@Lueneburg.de

**Telefon:** +49 4131-3090

**Internet-Adresse:** <https://www.hansestadtlueneburg.de/ausschreibungen>

**Rollen dieser Organisation:**

**Beschaffer**

**Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt**

**Organisation, die einen Offline-Zugang zu den Vergabeunterlagen bereitstellt**

**Organisation, die Teilnahmeanträge entgegennimmt**



**Organisation, die Angebote bearbeitet**

**Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt**

8.1 ORG-0002

**Offizielle Bezeichnung:** Vergabekammer beim Niedersächsischen Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Bauen und Digitalisierung

**Identifikationsnummer:** t:04131153308

**Postanschrift:** Auf der Hude 2

**Ort:** Lüneburg

**Postleitzahl:** 21339

**NUTS-3-Code:** *Lüneburg, Landkreis* (DE935)

**Land:** *Deutschland*

**E-Mail:** vergabekammer@mw.niedersachsen.de

**Telefon:** +49 413115133436

**Fax:** +49 4131152943

**Internet-Adresse:** <http://www.mw.niedersachsen.de>

**Rollen dieser Organisation:**

**Überprüfungsstelle**

**11 Informationen zur Bekanntmachung**

**11.1 Informationen zur Bekanntmachung**

**Kennung/Fassung der Bekanntmachung:** d6fbf953-4e90-4f14-b3d5-aa2eadc6272d - 01

**Formulartyp:** *Wettbewerb*

**Art der Bekanntmachung:** *Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung*

**Datum der Übermittlung der Bekanntmachung:** 07/03/2025 11:15 +01:00

**Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist:** *Deutsch*