

# **Die Aufgaben eines allgemeinen Wahlvorstandes im Überblick**

## **Was macht ein allgemeiner Wahlvorstand?**

Die Stimmabgabe im Wahllokal vor Ort wird durch allgemeine Wahlvorstände ermöglicht. Der Wahlvorstand überprüft die Wahlberechtigung der erschienenen Wählerinnen und Wähler, gibt die Stimmzettel aus und achtet darauf, dass diese geheim hinter der Wahlkabine ausgefüllt und ordnungsgemäß in die Wahlurne geworfen werden. Nach Ende der Wahlzeit zählt der Wahlvorstand die abgegebenen Stimmen in seinem Wahlbezirk aus. Weitere organisatorische Aufgaben des Wahlvorstandes:

- Ausschilderung des Wahlbezirks/Wahlraumes (großzügig)
- Tische zusammenstellen, Wahlkabinen- und Urnen aufstellen, Wahlurnen abschließen und versiegeln
- Wahlunterlagen sofort nach dem Erhalt auf Vollständigkeit überprüfen (Stimmzettel, Wählerverzeichnis, Niederschrift, etc.)
- Aushang der Wahlbekanntmachung sowie des Musterstimmzettels im Eingangsbereich
- Überprüfung, ob der Wahlraum und dessen Zugangsbereich frei von politischer Werbung ist. Sollte dies nicht der Fall sein, so wäre diese umgehend zu entfernen (ggf. durch Polizei).

## **Wahlvorsteherin bzw. Wahlvorsteher**

Die bzw. der Vorsitzende nimmt unter anderem diese Aufgaben wahr:

- Abholung der Wahlunterlagen am Tag vor der Wahl
- Verpflichtung der Wahlvorstandsmitglieder zur Verschwiegenheit und Unparteilichkeit
- Eröffnung und Beendigung der Wahlhandlung
- Aufsicht über Wahlkabine und -urne, insbesondere zur Wahrung des Wahlgeheimnisses
- Berichtigung des Wählerverzeichnisses (nur auf Hinweis des Wahlamtes)
- Leitung der Tätigkeit des Wahlvorstandes bei der Wahlhandlung und Stimmenauszählung
- Bekanntgabe der Entscheidungen des Wahlvorstandes sowie des Wahlergebnisses für den Wahlbezirk
- Übermittlung des Wahlergebnisses
- Auszahlung der Aufwandsentschädigung an die Wahlvorstandsmitglieder
- Abgabe der Wahlunterlagen am Abend

## **Schriftführerin bzw. Schriftführer**

Auch die Schriftführerin bzw. der Schriftführer hat am Wahltag spezielle Aufgaben:

- Führung des Wählerverzeichnisses
- Ausfüllen der Wahlniederschrift
- Aufnahme eventueller Vermerke während der Wahlhandlung und der Auszählung

## **Stellvertreterin bzw. Stellvertreter**

Für die beiden zuvor genannten Funktionen gibt es jeweils eine Stellvertretung, die während einer Abwesenheit der oder des anderen die jeweiligen Aufgaben wahrnimmt. Sind beide anwesend, übernimmt die Stellvertretung die Aufgaben der Beisitzer.

## **Beisitzerin bzw. Beisitzer**

Während des Wahltages führen Beisitzerinnen und Beisitzer des Wahlvorstandes u. a. folgende Aufgaben aus:

- sie kontrollieren die Wahlbenachrichtigungen, bzw. Personalausweise,
- sie geben die Stimmzettel aus,
- sie ordnen den Zutritt zum Wahlraum und zu den Wahlkabinen
- sie sortieren die Stimmzettel und zählen die Stimmen aus