

Hansestadt Lüneburg  
Stabsstelle 05-1  
Am Ochsenmarkt 1a  
21335 Lüneburg

Eingangsnummer: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung im Rahmen der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen an Vereine, Verbände und sonstige Organisationen (Sozialfondsrichtlinie-SozFRL) der Hansestadt Lüneburg 20\_\_**

<b>1. Angaben zur/m Antragsteller:in</b>	
Name der Organisation	
Name der vertretungsberechtigten Kontaktperson	
Straße / Hausnummer	
Postleitzahl/Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Tätigkeit	

<b>1.1. Bankverbindung</b>	
Kontoinhaber:in	
IBAN	BIC
Kreditinstitut	

<b>1.2. Maßnahme</b>	
Bezeichnung der Maßnahme	
Beginn der Maßnahme	geplanter Abschluss der Maßnahme
Der vorzeitige Maßnahmebeginn wird beantragt	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, ab:	

## 2. Beschreibung der beantragten Maßnahme

(ggf. ist eine gesonderte Anlage beizufügen)

**3. Beschreibung und Begründung für die Förderung**  
(ggf. ist eine gesonderte Anlage beizufügen)

#### 4. Kosten- und Finanzierungsplan (Beträge in Euro)

Der Kosten- und Finanzierungsplan muss einnahmen- und ausgabeseitig ausgeglichen sein!

##### a) voraussichtliche Einnahmen

Einnahmen (z.B. Mitgliedsbeiträge, Eintritt, Spenden, sonstige Erlöse)	€
_____	_____
Eigenmittel (z.B. monetär bewertete Eigenleistungen, Rücklagen oder Rückstellungen, Arbeits- oder Sachleistung)	€
_____	_____
beantragte Zuwendung bei der Hansestadt Lüneburg	€
_____	_____
beantragte oder geplante weitere öffentlichen Zuwendungen (namentlich benennen)	€
_____	_____
_____	€
_____	€
sonstige beantragte oder geplante Zuwendungen Dritter (z.B. Stiftungen, Spenden)	€
_____	_____
_____	€
_____	€
<b>Gesamteinnahmen:</b>	€
_____	_____

##### b) voraussichtliche Ausgaben

(aufgeschlüsselt nach Kostenarten, z.B. Honorare und Personalkosten, Materialkosten, Transportkosten, Betriebskosten, etc. ggf. ist eine gesonderte Anlage beizufügen)

_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
<b>Gesamtausgaben:</b>	€
_____	_____

## 5. Eigenleistungen

(nicht Bestand des Kosten- und Finanzierungsplanes)

## 6. Anlagen oder Anmerkungen

Die Hansestadt Lüneburg behält sich vor, für die Prüfung der Zuschussgewährung kurzfristig weitere Unterlagen anzufordern.

### 7. Selbstverpflichtungserklärung des Antragstellers/der Antragstellerin

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag und in den Anlagen enthaltenen Angaben wird bestätigt. Es wird die Verpflichtung übernommen, jegliche Änderungen zu den gemachten Angaben unaufgefordert und unverzüglich im Bereich der Stabsstelle 05-1 (Strategische Führungsunterstützung) der Hansestadt Lüneburg mitzuteilen. Der/Die Antragsteller:in versichert, die finanziellen Mittel sparsam und wirtschaftlich zu verwenden.

Der/Die Antragsteller:in erklärt, dass mit der beantragten Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Die „Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen an Vereine, Verbände und sonstige Organisationen (Sozialfondsrichtlinie-SozFRL)“ der Hansestadt Lüneburg in der aktuellen Fassung habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen und werden diese beachten.

### 8. Einwilligungserklärung gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)

Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten sind für die Bearbeitung im Bereich der Stabsstelle 05-1 (Strategische Führungsunterstützung) der Hansestadt Lüneburg erforderlich und werden nur für diesen Zweck gespeichert und verarbeitet.

Folgenden personenbezogene Daten werden verarbeitet:  
Name, Anschriften, Kontaktdaten, Bankdaten.

Ohne diese Angaben und die Einwilligung zur Verarbeitung dieser Daten ist eine Bearbeitung des Antrages nicht möglich.

Der/Die Antragsteller:in willigt in diese Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten ein.

Ich/Wir willige(n) in die Verarbeitung meiner/unserer personenbezogenen Daten ein und haben das beigefügte Merkblatt „Datenschutzrechtliche Hinweise“ zur Kenntnis genommen.

Der Antrag ist an die Hansestadt Lüneburg, Stabsstelle 05-1, Am Ochsenmarkt 1, 21335 Lüneburg zu stellen und nach Möglichkeit als E-Mail zu richten an:

[sozialfonds@stadt.lueneburg.de](mailto:sozialfonds@stadt.lueneburg.de) .

Datum

Ort

Stempel, Unterschrift(en) der/des Antragstellers:in